

Załącznik nr 10

Wewnętrzny System Oceniania Gimnazjum nr 4 im. ONZ

§ 1

Wstęp

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowania oceny.
2. Główne cele szkolnego systemu oceniania:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) dostarczanie rodzicom (opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach w nauce, trudnościach, zagrożeniach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 3) kształtowanie u uczniów właściwego systemu wartości, motywowanie do aktywności, systematyczności, rozwoju.

§ 2

Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (opiekunów)

1. Dyrektor Szkoły na początku każdego półrocza ustala terminarz, który zawiera m.in.:
 - 1) terminy spotkań z rodzicami,
 - 2) termin wystawienia ocen proponowanych z zachowania i przedmiotów,
 - 3) termin wystawienia ocen śródrocznych (końcoworocznych),
 - 4) termin Rad Pedagogicznych Klasyfikacyjnych.

Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, sposobach sprawdzania i kryteriach oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów, zawartych w opracowanych przez siebie Przedmiotowych Systemach Oceniania (PSO).

Do 15 IX każdego roku nauczyciele dokładnie omawiają z uczniami wymagania na poszczególne oceny.

Uczniowie podpisują w zeszycie, że zostali zapoznani z wymaganiami. Na pierwszym zebraniu plenarnym rodzice (opiekunowie) zostają zapoznani z WSO, co potwierdzają podpisem na liście obecności.

Nauczyciel fakt zapoznania uczniów z wymaganiami na poszczególne oceny

- zapisuje w dzienniku lekcyjnym.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów o zasadach oceniania zachowania.
 3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki i plastyki oraz zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
 5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia
 - 1) z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 - 2) w realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
 - 3) w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”
 6. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełno sprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
 7. W przypadku ucznia o którym mowa w punkcie 6 posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnieni z nauki drugiego języka nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 8. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”

§ 3

Ocenianie bieżące. Ocenianie śródroczne i końcoworoczne (roczne).

Promowanie uczniów. Przyjęte w szkole formy i skala oceniania.

1. Nauczyciele systematycznie oceniają uczniów. Szkoła ustala, że uczeń w ciągu roku szkolnego jest raz oceniany śródrocznie (I półrocze) i końcoworocznie. Dyrektor Szkoły na początku roku szkolnego (posiedzenie Rady Pedagogicznej) ustala

termin oceniania śródrocznego, który podany jest uczniom i rodzicom (opiekunom) na początku roku szkolnego.

2. Termin ten podawany jest:
 - 1) uczniom do 15IX każdego roku szkolnego,
 - 2) rodzicom na pierwszym zebraniu we wrześniu.
3. Ocena informuje ucznia, co osiągnął, co zrobił dobrze, ile potrafi, a nauczyciela i rodzica o aktywności, postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach.
4. Oceny bieżące ustala się w stopniach następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
 - 3) stopień dobry – 4
 - 4) stopień dostateczny – 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2
 - 6) stopień niedostateczny – 1

Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w punktach 1 – 5.

Negatywną oceną jest ustalona w punkcie 6.

5. Propozycje ocen śródrocznych oraz końcoworocznych ustala się w stopniach według następującej skali z możliwością rozszerzenia o znaki: „+”, „-”
 - 1) oceny bieżące zapisujemy cyframi: 1,2,3,4,5,6
 - 2) stopień celujący – cel
 - 3) stopień bardzo dobry – bdb
 - 4) stopień dobry – db
 - 5) stopień dostateczny – dst
 - 6) stopień dopuszczający – dop
 - 7) stopień niedostateczny – ndst
6. Oceny roczne ustala się w stopniach według skali w pełnym brzmieniu:
 - 1) stopień celujący
 - 2) stopień bardzo dobry
 - 3) stopień dobry
 - 4) stopień dostateczny
 - 5) stopień dopuszczający
 - 6) stopień niedostateczny
 - 7) nie wolno używać znaków: „+”, „-”

7. Ogólne kryteria oceniania wewnątrzszkolnego:

OCENĘ CELUJĄCĄ otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania, wynikające z indywidualnych zainteresowań, pełnego wykorzystania dodatkowych wiadomości oraz uczeń, który zdobył tytuł laureata lub finalisty w wojewódzkim konkursie przedmiotowym.

OCENĘ BARDZO DOBRĄ otrzymuje uczeń, który opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, potrafi korzystać z różnych źródeł wiedzy.

OCENĘ DOBRĄ otrzymuje uczeń, który posiada usystematyzowaną wiedzę określoną programami nauczania z poszczególnych przedmiotów.

OCENĘ DOSTATECZNĄ otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności najważniejsze z punktu widzenia potrzeb edukacji (łatwe, proste do opanowania przez uczniów przeciętnie uzdolnionych, często powtarzane w programie).

OCENĘ DOPUSZCZAJĄCĄ otrzymuje uczeń, który opanował minimum wiadomości i umiejętności koniecznych do kontynuacji nauki i rokuje nadzieje na uzupełnienie braków do poziomu oceny dostatecznej.

OCENĘ NIEDOSTATECZNĄ otrzymuje uczeń, który nie opanował niezbędnego minimum wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania i nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności. Nie czynił postępów w toku całego procesu dydaktycznego, nie wykazywał się pozytywną motywacją do wysiłku szkolnego pomimo podejmowanych w tym kierunku wysiłków nauczyciela.

8. Ocena śródroczna (końcoworoczna) z każdego zajęcia edukacyjnego powinna być wystawiona z przestrzeganiem ilości ocen cząstkowych:

Ilość godzin tygodniowo	Min. ilość ocen cząstkowych do czasu wystawienia oceny proponowanej	Min. ilość ocen cząstkowych po ocenie proponowanej
0,5	2	1
1	2	1
2	3	1
3	3	1
Więcej niż 3	5	1

9. Częstotliwość prac pisemnych:

- 1) W jednym dniu – jedna praca klasowa.
- 2) Trzy prace klasowe w tygodniu zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem.
- 3) Ilość sprawdzianów obejmujących wiadomości maksymalnie z trzech ostatnich lekcji jest niezależna od zaplanowanych prac klasowych – czas trwania sprawdzianu nie może przekraczać 15 minut. Sprawdzian nie musi być zapowiedziany.

10. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić prace klasowe w ciągu 2 tygodni, zaś sprawdziany w ciągu jednego tygodnia.

11. Ocenę niedostateczną i dopuszczającą z prac klasowych uczniów może poprawić w ciągu dwóch tygodni (tryb i sposób poprawiania ustala nauczyciel w PSO i podaje uczniom na pierwszej lekcji z danego przedmiotu). Uczeń może być zwolniony na własną prośbę z pisania pracy klasowej, jeżeli nie był obecny w Szkole w czasie, kiedy materiał był omawiany i przebywa w Szkole po powrocie mniej niż 1 tydzień (ma obowiązek pisania pracy klasowej w ciągu 2 tygodni od powrotu po nieobecności do szkoły). Możliwość poprawy innych ocen określają PSO.

12. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (opiekunów prawnych). Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom (opiekunom prawnym) za potwierdzeniem odbioru oraz deklaracją zwrotu. Prace klasowe przechowywane są przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne do końca roku szkolnego, a sprawdziany do końca danego półrocza.
13. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Pisemnie uzasadnia klasyfikacyjną ocenę śródroczną niedostateczną i dopuszczającą minus (program naprawczy), końcow roczną niedostateczną oraz oceny z zachowania nieodpowiednią i naganną.
14. Informowanie rodziców (opiekunów) o postępach i wynikach w nauce i zachowaniu odbywa się:
 - 1) podczas rozmów indywidualnych z rodzicami (opiekunami), z inicjatywy rodziców (opiekunów) lub Szkoły,
 - 2) w czasie klasowych zebrań z rodzicami (opiekunami),
 - 3) za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Korzystanie z e-dziennika nie zwalnia rodzica (prawnego opiekuna) z udziału w zebraniu ani kontaktów indywidualnych ze szkołą,
 - 4) z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki (dotyczących ich dzieci) nie są pobierane opłaty.

W terminach ustalonych przez Dyrektora Szkoły nauczyciele wystawiają propozycje ocen. Po poinformowaniu uczniów przewodniczący klasy potwierdza ten fakt w dzienniku lekcyjnym. Na zebraniach w klasach rodzice otrzymują informację o wszystkich ocenach proponowanych, w tym o ocenie z zachowania. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu, wychowawca wzywa telefonicznie rodziców (opiekunów) do Szkoły, a jeśli rodzic nie stawi się w określonym terminie, wysyła wykaz ocen proponowanych listem poleconym na adres zameldowania dziecka.

15. Ocena wystawiona na koniec I półrocza i koniec roku szkolnego może różnić się od oceny proponowanej o jedną ocenę.
16. W przypadku oceny śródrocznej niższej niż pełna ocena „dopuszczający”, nauczyciel ma obowiązek napisać indywidualny program naprawczy dla danego ucznia, a uczeń powinien ten program zrealizować.
17. Uczeń, który na koniec roku szkolnego uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz wzorową lub bardzo dobrą ocenę z zachowania, kończy klasę z wyróżnieniem. Uczeń, który na koniec roku szkolnego w klasie III uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz wzorową lub bardzo dobrą ocenę z zachowania, kończy szkołę z wyróżnieniem.
18. W przypadku gdy uczeń uczęszcza na zajęcia religii i zajęcia etyki do średniej ocen, o której mowa w punkcie 17 wlicza się oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
19. Uczeń gimnazjum, który na koniec roku szkolnego uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen powyżej 4,90 (bez ocen dostatecznych) oraz wzorową ocenę z zachowania, jest przez Radę Pedagogiczną wytypowany do Rady Rodziców o przyznanie Dyplomu „Wzorowy Uczeń”. Uczeń, który na koniec roku szkolnego III klasy uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen powyżej 4,90 (bez ocen dostatecznych) oraz wzorową ocenę z zachowania (a w klasie I i II

otrzymał Dyplom „Wzorowy Uczeń”), jest przez Radę Pedagogiczną wytypowany do Rady Rodziców o przyznanie Statuetki „Wzorowy Absolwent”.

20. Ocenę z zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe (wz)
- 2) bardzo dobre (bdb)
- 3) dobre (db)
- 4) poprawne (pop)
- 5) nieodpowiednie (ndp)
- 6) naganne (ng)

21. Tryb wystawiania ocen z zachowania

1) ocenę z zachowania proponują z uzasadnieniem:

- a. wychowawca
- b. nauczyciele
- c. zespół klasowy
- d. uczeń – samoocena

2) ostateczną decyzję wystawienia oceny z zachowania podejmuje wychowawca.

22. Ocena z zachowania powinna uwzględniać:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego,
- 3) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 4) dbałość o honor i tradycje Szkoły,
- 5) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 7) godne, kulturalne zachowanie się w szkole oraz poza nią,
- 8) okazywanie szacunku innym osobom,
- 9) W przypadku ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii Poradni Psychologicznej – Pedagogicznej w tym specjalistycznej.

23. Ustala się następujące kryteria dla poszczególnej oceny z zachowania:

1) WZOROWE może otrzymać uczeń, który:

- a. spełnia wszystkie wymogi na ocenę bardzo dobrą, wywiązuje się wzorowo z obowiązków ucznia,
- b. jest liderem grupy projektowej,
- c. cieszy się szczególnym szacunkiem i uznaniem,
- d. dba o honor i tradycje Szkoły,
- e. systematycznie pracuje nad swoim rozwojem,
- f. wszystkie nieobecności na lekcjach są usprawiedliwione.

2) BARDZO DOBRE może otrzymać uczeń, który:

- a. spełnia wymogi oceny dobrej, ponadto reprezentuje szkołę w konkursach, rozgrywkach sportowych lub aktywnie uczestniczy w życiu Szkoły, klasy, środowiska,
- b. aktywnie uczestniczy w pracy grupy projektu edukacyjnego,

- c. bierze czynny udział w organizowaniu pomocy koleżeńskiej,
 - d. wyróżnia się uczynnością, taktem, inicjatywą, prawdomównością,
 - e. opuścił do 7 godzin, które nie zostały usprawiedliwione.
- 3) DOBRE może otrzymać który:
- a. właściwie zachowuje się w Szkole i poza nią,
 - b. wywiązuje się z powierzonych zadań w realizacji projektu edukacyjnego,
 - c. jest odpowiedzialny, obowiązkowy, punktualny,
 - d. jest życzliwy wobec koleżanek i kolegów,
 - e. z szacunkiem odnosi się do rówieśników, nauczycieli, rodziców i pracowników Szkoły,
 - f. szanuje mienie szkolne,
 - g. nie ulega nałogom,
 - h. opuścił do 14 godzin, które nie zostały usprawiedliwione.
- 4) POPRAWNE może otrzymać uczeń który:
- a. nie spełnia kryteriów uzyskania oceny dobrej z zachowania,
 - b. nie przestrzega zasad zachowania obowiązujących w Szkole,
 - c. otrzymuje uwagi od nauczycieli i innych pracowników Szkoły, wchodzi w konflikty z rówieśnikami,
 - d. nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, również podczas realizacji projektu edukacyjnego,
 - e. opuścił do 30 godzin, które nie zostały usprawiedliwione.
- 5) NIEODPOWIEDNIE może otrzymać uczeń, który:
- a. nie spełnia kryteriów uzyskania oceny poprawnej z zachowania,
 - b. w rażący sposób naruszył zasady kultury i współżycia społecznego, co spotkało się z jednoznacznie negatywną oceną dyrekcji, nauczycieli, pracowników Szkoły i uczniów,
 - c. nagminnie nie przestrzega przepisów obowiązujących na terenie Szkoły,
 - d. w lekceważący sposób traktuje obowiązki szkolne,
 - e. naraził bezpieczeństwo, wyrządził krzywdę innym osobom w Szkole lub poza nią,
 - f. opuścił bez usprawiedliwienia powyżej 30 godzin lekcyjnych.
- 6) NAGANNE może otrzymać uczeń, który:
- a. nie spełnia wymagań uzyskania oceny nieodpowiedniej z zachowania,
 - b. miał konflikt z prawem lub był notowany przez policję (np. posiadał, zażywał, rozprowadzał środki odurzające, psychoaktywne lub inne substancje niedozwolone),
 - c. naraził zdrowie i życie innych osób,
 - d. opuścił bez usprawiedliwienia powyżej 60 godzin lekcyjnych.

W ocenach z zachowania między oceną proponowaną a oceną półroczną (roczną) nie istnieje zasada +/- 1 ocena.

24. Uczeń ostatniej klasy gimnazjum ma obowiązek przystąpić do egzaminu gimnazjalnego (dotyczy to wszystkich obowiązkowych poziomów egzaminu gimnazjalnego). Uczeń, który nie spełnił tego warunku powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku. Uczeń, który powtarza ostatnią klasę gimnazjum przystępuje ponownie do egzaminu gimnazjalnego w roku szkolnym, w którym powtarza klasę.

§ 4

Ustalanie ocen klasyfikacyjnych rocznych i śródrocznych oraz warunki ich poprawiania. Tryb odwoławczy

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, natomiast ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, w terminie ustalonym informuje uczniów o wystawionych przez niego ocenach śródrocznych (rocznych). Nauczyciel informację tę odnotowuje w dzienniku lekcyjnym, a przewodniczący klasy potwierdza ją własnoręcznym podpisem.
3. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. Na wniosek rodziców (opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdawać może również uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą lub realizujący indywidualny tok nauki.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor Gimnazjum, informując uczniów i rodziców.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
8. W przypadku uczniów przystępujących do egzaminu klasyfikacyjnego z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych oraz realizujących indywidualny tok nauki egzamin przeprowadza komisja w skład której wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- jako przewodniczący komisji
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
9. W przypadku uczniów spełniających obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz w przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu lub w przypadku ucznia szkoły niepublicznej nieposiadającej

uprawnień szkoły publicznej egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w skład której wchodzi

- 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji
 - 2) nauczyciel lub nauczyciele pokrewnych zajęć edukacyjnych
10. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
11. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni –w charakterze obserwatorów rodzice (opiekunowie) ucznia.
12. Uczeń, który na koniec roku szkolnego otrzyma ocenę niedostateczną, na wniosek rodziców może zdawać egzamin poprawkowy z jednego albo dwóch zajęć edukacyjnych.
13. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej, w przypadku egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
14. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
15. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja w skład której wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo wyznaczony przez niego nauczyciel jako przewodniczący komisji
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych,
 - 2) skład komisji,
 - 3) termin egzaminu poprawkowego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) pytania egzaminacyjne,
 - 6) wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę.

W protokole opisuje się odpowiedzi ustne ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia. zadania praktycznego.. Protokół wraz z pisemnymi pracami stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami (opiekunami).
18. Ocena z egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
19. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone

- w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
20. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń powołuje komisję, która:
- 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
21. Termin sprawdzianu ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami).
22. W skład komisji sprawdzającej wiadomości i umiejętności ucznia wchodzi:
- 1) dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
23. W skład komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania wchodzi:
- 1) dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji
 - 2) wychowawca oddziału
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale
 - 4) pedagog
 - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w Szkole
 - 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego
 - 7) przedstawiciel Rady Rodziców
24. Z prac komisji o której mowa w punkcie 22 i 23 sporządza się protokół zawierający:
- 1) nazwę zajęć, z których był przeprowadzony sprawdzian
 - 2) skład komisji,
 - 3) termin sprawdzianu (posiedzenia komisji)
 - 4) zadania (pytania) sprawdzające, wynik głosowania w przypadku oceny z zachowania
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną, a w przypadku oceny z zachowania również jej uzasadnienie
25. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia oraz informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

26. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego, klasyfikacyjnego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom) w obecności Dyrektora Szkoły lub/i wyznaczonej przez niego osoby.